Para despachos litigantes: cifras citables.

Los documentos de un asunto grande: cuentas con sus comprobantes, sentencias, dictámenes, versiones de audiencia y convenios. Expedix los lee, coteja cada cifra y cada cita contra el documento donde consta y entrega el paquete a nombre del despacho.

Abajo: trabajos y recorrido del encargo. En la segunda hoja: método aplicado a cada expediente, entregables, plazo de entrega, cotización y alcance.

TRABAJOS

Cuentas contra comprobantes. Cada partida de la cuenta, frente al comprobante que la respalda.

Base de comprobantes. Los comprobantes fiscales del asunto, en una tabla consultable.

Convenios: revisión y texto propuesto. El convenio, obligación por obligación, con texto propuesto donde hace falta.

Citas de sentencia, dictamen y audiencia. Cada afirmación del documento, como cita literal con su ubicación.

Documentos que el despacho presenta. La relación o el anexo, en la forma que el despacho lleva al juzgado.

Búsqueda de bienes e ingresos. Lo que el expediente nombra sin acreditar, buscado en fuentes públicas.

RECORRIDO DEL ENCARGO

1 · Primer contacto. El despacho escribe a Expedix con tres datos: cuántos documentos, cuántas páginas y para cuándo. Despacho.

2 · Cotización. Expedix cotiza por expediente con esos tres datos. Expedix.

3 · Contrato de encargo. Se firman el contrato de encargo y el aviso de privacidad. El contrato lista los seis trabajos, dónde corre cada parte y los proveedores, y trae confidencialidad sin límite de tiempo. Despacho y Expedix.

4 · Envío del material. El despacho escanea sus documentos y los manda a expedix@atomos.mx, como adjunto. Si el expediente es grande, con una liga de descarga dentro del correo. Despacho.

5 · Trabajo. Expedix lee, coteja y verifica lo que el expediente necesita y anota qué hizo. Expedix.

6 · Entrega. Expedix entrega el paquete, por lotes mientras trabaja o de una vez al final. Expedix.

7 · Cierre. Expedix entrega la constancia de cierre: qué se entregó y qué se borró. Expedix.

Para empezar: contrato de encargo y aviso de privacidad, con confidencialidad sin límite de tiempo. La lectura y el cotejo corren en una computadora cifrada; el análisis usa modelos de lenguaje de terceros, en la nube. La entrega va a nombre del despacho, sin que Expedix aparezca en el expediente.

expedix@atomos.mx
expedix.atomos.mx

Para despachos litigantes: cifras citables.

Abajo: método aplicado a cada expediente, entregables, plazo de entrega, cotización y alcance.

MÉTODO APLICADO A CADA EXPEDIENTE

Leer. El expediente escaneado se convierte en texto consultable. Ejemplo: una página de lado queda enderezada y consultable por palabra; una página velada se revisa aparte.

Cotejar. Cada partida, frente al comprobante que la respalda. Ejemplo: una partida de mensajería dice $420.00 y su comprobante $240.00; la tabla conserva la partida y describe la diferencia. Repetir el cotejo sobre la muestra que señale el despacho da la tasa de error.

Ubicar en la norma. El plazo, la carga o la obligación que toca cada cifra. Ejemplo: una ley fija en días hábiles el plazo de una declaración. Se cita el artículo con su texto vigente y la fecha en que se consultó, y se cuentan los plazos vencidos. Lo que la contraparte afirma contra la clienta del despacho se coteja igual.

Correlacionar. El mismo dato, cruzado entre los rubros del expediente. Ejemplo: un documento lleva la fecha de emisión del comprobante; otro, la fecha de pago. Los dos son correctos, y la diferencia entre las dos fechas determina desde cuándo corre el plazo.

Verificar. Cada cita y cada hallazgo, comprobados antes de entregar. Ejemplo: una cita atribuye una frase a la página doce de un dictamen; está en la catorce y le falta una palabra. Se marca y se corrige antes de entregar.

Entregar. Informe, hojas de cálculo y un archivo cifrado con contraseña. Ejemplo: el despacho abre el portal con su contraseña, filtra las partidas sin comprobante y exporta la tabla.

ENTREGABLES

Informe. Hallazgos documentales por apartados, cada cifra con su documento y su página.

Hojas de cálculo. La cuenta partida por partida, el cotejo y el índice de evidencia.

Anexo de metodología. El proceso, qué se hizo, dónde corrió cada parte y la huella digital de cada archivo, que detecta si cambió.

Expediente consultable. Cada página, por palabra.

Portal cifrado. Un archivo con contraseña que se abre en el navegador, sin conexión ni instalación; trae la tabla del cotejo con filtros y exportación a CSV.

Lo que falta, por importe. Los comprobantes por pedir, con la cifra que depende de cada uno.

PLAZO DE ENTREGA

Lo que se pacte al cotizar, según la complejidad, la extensión y las necesidades del despacho; la entrega puede ir por lotes o de una vez al final. Solo leer mil páginas son unas diecisiete horas y media.

COTIZACIÓN

Cobro. Por expediente, según documentos, páginas y plazo.

Primer lote. El despacho puede encargar un lote corto, cotizado aparte. Llega completo, con su anexo de metodología, y no compromete el resto del expediente.

ALCANCE

Hallazgos documentales, texto propuesto y búsquedas en fuentes públicas; no valoración jurídica. El abogado o la abogada verifica, firma y decide.

expedix@atomos.mx
expedix.atomos.mx